



VADEMECUM

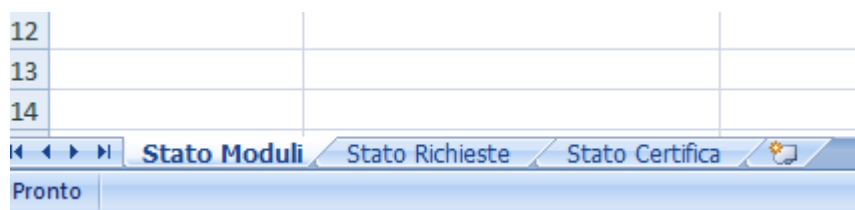
RICHIESTA CERTIFICATI ELETTORALI DEI FIRMATARI NON RESIDENTI

Come detto nel Manuale del Perfetto FreeWeeder, i Moduli dei Non Residenti e quindi le firme dei Non Residenti, per essere valide e conformi alla procedura burocratica del Referendum devono essere **CERTIFICATE**, ovvero bisogna recuperare i **CERTIFICATI ELETTORALI** dei firmatari.

COME?

1- Creare in Excel 3 fogli di lavoro denominati:

“Stato Moduli” - “Stato Richieste” - “Stato Certifica”



2- Nel foglio di lavoro rinominato **“Stato Moduli”** creare le seguenti colonne,

vedi esempio:

	A	B	C	D	E
1	N. MODULO	N FIRME DA CERTIFICARE	N FIRME CERTIFICATE	MODALITA' RICHIESTA	DATA DI RICHIESTA
2	27	21		0 MAIL	
3	28	22		0 MAIL	

Le colonne in tutto devono essere:

- **Numero Modulo** (ogni modulo dovrà essere numero in alto a sinistra in MATITA, questo per mantenere un certo ordine e per permette poi, una volta arrivati i certificati elettorali, l'inserimento del certificato nel modulo corretto).
- **Numero Firme da Certificare** (Firme ancora senza Certificato Elettorale)
- **Numero Firme Certificate** (Firme con Certificato Elettorale già allegato al modulo)
- **Modalità richiesta** (o per mail o per fax)
- **Data richiesta** (data di invio mail o fax)

3- Nel foglio di lavoro rinominato “**Stato Richieste**” creare le seguenti colonne,

come da esempio:

	A	B	C	D	E	F	G
1	N. MODULO	POSIZIONE FIRMA	COGNOME/NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOCUMENTI DI IDENTIFICAZIONE	COMUNE DI RES
2	116	1	BONANDRINI LODOVICO	CLUSONE	15/12/19	C.I. 7736589	PARRE
3	116	2	DI CESARE DONATELLO	MILANO	27/ /1962	C.I. AT 642 9 5	MILANO
4	116	3	RODIGARI WILMA GIULIA	VALBONDIONE	26/04/1957	C.I. AO 6574	SOVERE
5	116	4	VISINONI MARCO RICCARDO	CLUSONE	09/ /1963	C.I. AK 7539497	ROVETTA

Le colonne in tutto devono essere:

- Numero modulo
- Posizione Firma
- Cognome Nome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Documenti di Identificazione
- Comune di Residenza
- Provincia
- Regione
- Mail Urp /Anagrafe
- Mail Ufficio Elettorale/Protocollo

E' consigliato, inoltre, farsi una **legenda** in maniera tale da tenere sotto controllo le firme già certificate e quelle no. Per esempio evidenziare in **rosso** le firme per le quali ancora bisogna mandare la richiesta di certificazione, in **giallo (giallo)** quella in attesa di certificato elettorale (mandata la richiesta, ma non ancora arrivata) e in **verde** la firma già certificata (arrivato ed allegato il certificato elettorale nel modulo corrispondente).

4- Nel foglio di lavoro rinominato “**Stato Certifica**” creare le seguenti colonne,

come da esempio:

	A	B
1	TOT FIRME CERTIFICATE	TOT FIRME DA CERTIFICARE
2		
3	18	48
4		

Come si può notare questo ultimo foglio di lavoro non è altro che un riepilogo del foglio lavoro “Stato Moduli”.

COME COMPILARE IL FILE:

Avete un modulo davanti a voi, cosa fare?

- Trascrivere nel foglio lavoro “Stato Richieste” tutti i dati dei firmatari.
- Andare nel foglio lavoro “Stato Moduli” e indicare il numero di modulo, firme da certificare (ovviamente all’inizio ancora tutte) e quelle già certificate (ovviamente zero, per adesso)
- Se si hanno più moduli fare la stessa procedura.
- Fare le rispettive somme delle colonne “Numero Firme da Certificare” e “Numero Firme Certificate” nel foglio lavoro “Stato Moduli”.
- Questo risultato va riportato nel riepilogo della certificazione ovvero nel foglio lavoro “Stato certifica” in maniera tale da avere subito un totale CHIARO.

Inserisci il simbolo “=” nelle rispettive colonne “Tot Firme Certificate” e “Tot Firme Da Certificare” e ritornando poi nel foglio “Stato Moduli” cliccando sulla cella dove indica la somma.

Così facendo di volta in volta che i certificati elettorali arrivano si modificando solo un numero e si aggiorna tutto automaticamente.

FreeWeed fornirà una mail pre-scritta nella quale il referente dovrà solo cambiare i dati (nome, cognome, indirizzo al quale spedire i certificati elettorali) ed inserire i suoi e, ovviamente, mettere i nominativi dei firmatari per i quali si stanno richiedendo i certificati elettorali.

ATTENZIONE!! E' importantissimo richiedere i certificati elettorali dei firmatari in ORIGINALE.

La Corte Suprema di Cassazione non accetta fotocopie, fax o qualsiasi altra stampata, ma solo ed esclusivamente un certificato con il timbro originale e firma del Comune.